



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

Znak sprawy: IZP.272.5.2020

### **Zapytanie ofertowe**

Powiat Kazimierski z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej (ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, tel. 41 3502 312/fax 14 3502 313) zwraca się z prośbą na przedstawienie oferty na dostawę tablic rejestracyjnych wszystkich wzorów, zgodnie z załącznikiem nr 13 do rozporządzenia ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.)

#### **Dane Zamawiającego:**

Powiat Kazimierski  
ul. Tadeusza Kościuszki 12  
28-500 Kazimierza Wielka  
tel. 41 350 23 00, fax 41 350 23 13  
[www.powiat.kazimierzaw.pl](http://www.powiat.kazimierzaw.pl)  
[starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 EUR wprowadzonego zarządzeniem Starosty Kazimierskiego nr OR.S.120.37.2016 z dnia 12.10.2016 r. w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa tablic rejestracyjnych wszystkich wzorów, zgodnie z załącznikiem nr 13 do rozporządzenia ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.)”

Zamówienie obejmuje swoim zakresem sukcesywne wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych w ilościach nie większych niż:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) Tablica samochodowa (jednorzędowa i dwurzędowa – w tym do przyczep) | - 5 000 sztuk |
| 2) Tablica motocyklowa   | - 300 sztuk   |
| 3) Tablica motorowerowa  | - 200 sztuk   |
| 4) Tablica samochodowa zmniejszona                                     | - 20 sztuk    |



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*  
*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

oraz protokolarny odbiór, w ciągu 7 dni od daty powiadomienia i fizyczne zniszczenie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykazane ilości tablic rejestracyjnych mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.

Tablice będą dostarczane Zamawiającemu na podstawie ilości określonych w zamówieniu przesłanym faksem lub w formie elektronicznej. Tablice rejestracyjne będą dostarczane w terminie do 7 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie dostarczał tablice rejestracyjne na własny koszt do siedziby Zamawiającego ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.

Na dostarczone tablice zostanie udzielona gwarancja na okres 3 lat od daty odbioru dostawy. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy wyrób i na swój koszt dostarczyć go do Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 roku.

### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

Posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty,
- b) kserokopia zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych,
- c) kserokopia certyfikatu na wszystkie rodzaje tablic oprócz tablic dyplomatycznych,
- d) wypełniony druk „OFERTA” stanowiący **załącznik nr 1**,
- e) oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2**.

### **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. oświadczenie Wykonawcy o akceptacji wzoru umowy – **załącznik nr 3**
3. kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty
4. kserokopia zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych,





*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

5. kserokopia certyfikatu na wszystkie rodzaje tablic oprócz tablic dyplomatycznych.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodności z oryginałem”. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na szczegółowym formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena ma uwzględnić ceny jednostkowe netto dostawy rodzaju jednej sztuki tablicy (załącznik nr 1). Cena dostawy musi zawierać wszelkie koszty związane z kosztami dowozu, opakowania odbioru tablic wycofanych z użytku itp. Decydującą wartością będą jednostkowe ceny dostawy jednej sztuki tablicy rejestracyjnej, która ma zawierać wszelkie koszty związane z dostawą, jak np. koszt dowozu, opakowania, odbioru tablic wycofanych z użytku itp.

### **Kryterium oceny ofert**

Najniższa cena oferty brutto

### **Miejsce i termin złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.03.2020 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, sekretariat (I piętro) w zaklejonej kopercie z opisem: „Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych – nie otwierać do 09.03.2020 r. do godz. 10.15”.

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.03.2020 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

## **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Sebastian Wojas tel. 41 350 23 23 [komunikacja@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:komunikacja@powiat.kazimierzaw.pl)

## **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej jest Powiat Kazimierski, którego organem jest Starosta Kazimierski (ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, telefon kontaktowy: 41 3502 312) – reprezentowany przez Starostę Kazimierskiego, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 00 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania podpisanych z Administratorem tj. Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia oraz ZETO SOFTWARE spółko z ograniczoną odpowiedzialnością 10-005 Olsztyn, ul. Pieniężnego 6/7.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez





*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*  
*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

- ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa tj. przez czas prowadzenia postępowania, a następnie przez okres 5 lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończone zostało postępowanie.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
    - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
    - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) prawo do usunięcia danych na zasadach określonych w art. 17 RODO.
  9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym uregulowanym przez przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
  11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

**STAROSTA POWIATU**

*Jan Nowak*

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

### **Spis załączników**

- Załącznik nr 1 – szczegółowy formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – wzór umowy;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie

*Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.*

